

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Generalità

FOMA richiede che tutte le parti dell'organizzazione che svolgono le proprie attività nei siti di Armeno, siano essi impiegati o subappaltatori, lavorino con onestà e in modo equo, corretto ed etico e privo di qualsiasi discriminazione di genere o razza.

Al fine di garantire che i suoi partner e tutto il personale osservino tali principi, FOMA ha previsto di disporre un adeguato codice di comportamento.

FOMA non prevede un codice di condotta dettagliato per i suoi fornitori, dal momento che molti hanno codici che coprono le loro operazioni di business, ma si riserva il diritto di chiederne evidenza in qualunque momento.

Messaggio da parte della Direzione Generale

A tutto il Personale,

FOMA condivide una serie di obiettivi comuni che si fondano sui principi di rispetto, integrità e lavoro di squadra. I nostri obiettivi servono a plasmare il modo in cui ci relazioniamo tra noi e conduciamo gli affari e definiscono la nostra immagine sul mercato in cui operiamo.

Nonostante svolgiamo attività commerciali in molti Paesi con culture spesso diverse tra loro, la nostra è un'FOMA con un unico standard etico, descritto in questo documento. Dedicate il tempo necessario alla lettura del codice per capire il modo in cui i suoi requisiti si applicano alle vostre responsabilità lavorative.

Il codice ha estrema importanza per noi. Così come ci sono standard che si applicano al mercato, esistono anche degli standard che si applicano al nostro lavoro in FOMA. Nel codice vengono descritti alcuni di questi importanti requisiti legali ed etici.

Se avete domande su quale sia la giusta linea di condotta da tenere, consultate il nostro codice. Potete anche rivolgervi alle nostre risorse umane competenti in materia di etica per ottenere le risposte appropriate.

FOMA non appoggia alcun comportamento illegale o non etico, anche se dovesse servire per un successo commerciale a breve termine per l'FOMA. Ciascuno di noi ha il compito di tenere comportamenti volti a conquistare la fiducia e il rispetto dei nostri clienti, dei mercati di competenza e della più ampia comunità commerciale. Agite sempre con integrità.

Tratto gli altri con rispetto?

Il mio comportamento dà prova di integrità?

Agisco con uno spirito di squadra?

Se le mie azioni finissero sulla prima pagina di un quotidiano o su Internet, ne sarei fiero?

Sarei riluttante nel raccontare le mie azioni a qualcuno che rispetto?

Nella maggior parte dei casi, se qualcosa sembra non etica o inappropriata, probabilmente è così. Tuttavia, se ancora non siete certi sulla condotta da adottare, collaborate con il vostro responsabile o chiedete aiuto alle risorse aziendali competenti in materia di etica. Potete trovare le informazioni di contatto di tali risorse nella sezione finale del codice.

VALORI di FOMA

Chiunque lavori per FOMA, inclusi quadri, dirigenti e dipendenti in qualsiasi ruolo operino, è tenuto a osservare il codice di condotta. FOMA preferisce condurre i propri affari con

fornitori, collaboratori indipendenti, subappaltatori, agenti e altri partner aziendali che osservano gli stessi standard elevati ai quali si attiene.

Nessuno è esente dagli standard del codice e nessuno può chiedervi di ignorare o infrangere i requisiti del codice.

Il codice rappresenta un riferimento in base alla quale prendere decisioni.

Il codice ha lo scopo di fornire una guida nell'ambito delle responsabilità professionali. Esso è un'estensione dei valori di FOMA e fornisce un profilo più ampio degli obblighi e della condotta che ognuno è tenuto a seguire. Il codice contiene inoltre i dettagli relativi alle risorse competenti in materia di etica a disposizione del personale.

Nel tempo, è possibile che il codice venga aggiornato per rispecchiare le modifiche alle leggi o alle aspettative. Potrebbe essere coadiuvato da politiche aziendali aggiuntive che definiscono i requisiti per determinate aree. Il codice rafforza il successo aziendale.

Process Owners devono:

- 1) dare l'esempio;*
- 2) assicurarsi che i team conoscano e seguano il codice e le altre politiche;*
- 3) fare attenzione a eventuali violazioni della legge o delle politiche;*
- 4) assicurarsi che i dipendenti possano sentirsi liberi di segnalare problemi e preoccupazioni;*
- 5) gestire correttamente le segnalazioni e inviarle ai livelli superiori come richiesto.*

FOMA si impegna a promuovere un ambiente di lavoro rispettoso.

Il lavoro di squadra e il rispetto sono valori fondamentali in FOMA

Tutti contribuiamo a rendere l'azienda un luogo dove ciascuno viene valorizzato e trattato con rispetto. Nessuno dovrebbe essere escluso o trattato male a causa di caratteristiche personali come l'età, l'appartenenza etnica, il credo religioso, la razza, il sesso o l'orientamento sessuale. Tutti i dipendenti meritano rispetto e a loro volta lo devono dimostrare nei confronti di collaboratori, clienti e partner aziendali. Ognuno deve assumersi la responsabilità e svolgere il proprio ruolo a favore di un ambiente di lavoro positivo, rispettando e riconoscendo il valore che ogni individuo aggiunge al lavoro.

FOMA si impegna a mantenere una cultura inclusiva ed eterogenea

La base di clienti internazionale può essere assistita al meglio da un'azienda che incorpora una certa diversità di pensiero e background eterogenei. FOMA dà importanza alla forza che proviene dalle diverse esperienze e capacità dei dipendenti. L'impegno è volto ad offrire pari opportunità a tutti e a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta. Tutti i dipendenti devono sentirsi apprezzati e rispettati per il loro contributo individuale e le loro abilità.

FOMA non attua discriminazioni, assume, promuove e ricompensa i dipendenti in base alle loro capacità e per il lavoro che svolgono. E' necessario che chiunque abbia il compito di assumere o prendere decisioni di lavoro conosca la legge in vigore ed eviti di prendere decisioni in base a età, sesso, razza o appartenenza etnica, religione, stato civile o ad altri fattori considerati discriminanti.

FOMA non tollera alcuna forma di molestia o prevaricazione. Richiede di trattare i colleghi, supervisor, venditori, clienti e altri partner aziendali con rispetto. Tutti i dipendenti devono aspettarsi in cambio un comportamento rispettoso.

Chi fosse al corrente o sospettasse di situazioni di prevaricazione è tenuto a parlarne immediatamente secondo quanto stabilito nella politica di "wistle blowing".

FOMA si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro, privo di minacce, intimidazioni e pericoli. E' necessario segnalare qualsiasi minaccia alla sicurezza di cui si venga al corrente o si abbia il sospetto, anche se si sente qualcuno che parla o minaccia atti di violenza.

E' necessario proteggere la privacy e la riservatezza dei colleghi.

Tutto il personale ha il diritto di pretendere che l'azienda protegga la privacy ogni volta che vengono raccolte, elaborate, utilizzate o archiviate le informazioni personali. Solo i dipendenti che hanno il legittimo "bisogno di sapere", come il personale delle risorse umane, hanno l'autorizzazione ad accedere alle informazioni personali. Questi dipendenti sono tenuti a rispettare la privacy e la riservatezza seguendo le procedure aziendali e garantendo le misure di protezione obbligatorie.

FOMA si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano.

Essa protegge la salute e la sicurezza dei colleghi.

L'obiettivo è quello di garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano, conforme a tutte le leggi e normative in vigore. Tutti hanno la responsabilità di segnalare qualsiasi condizione lavorativa non sicura e segnalare tutti i dubbi che vi sono al riguardo di questo ambito.

FOMA protegge le risorse aziendali e non le utilizza per trarne vantaggi personali. Le protegge inoltre da utilizzi impropri o da eventuali furti.

Tutto il personale ha la responsabilità di proteggere le informazioni riservate e non pubbliche dell'azienda, incluso tutto ciò che riguarda i contratti, i prezzi e le informazioni personali dei dipendenti.

Il personale il cui lavoro porta a essere in contatto con informazioni riservate che appartengono ad altri, è tenuto a proteggerle adeguatamente.

Le informazioni proprietarie esistenti e in corso di realizzazione, incluse le idee aziendali e la proprietà intellettuale, sono estremamente preziose e proteggerle significa garantire il futuro successo dell'FOMA.

L'utilizzo non autorizzato o improprio della proprietà intellettuale dell'FOMA, dei clienti o dei partner aziendali può dare luogo a gravi conseguenze, come potenziali responsabilità legali e un impatto negativo sulla reputazione aziendale. E' necessario comportarsi sempre in modo da proteggere le informazioni proprietarie e riservate ed assicurarsi di avere sempre l'approvazione del legittimo proprietario prima di condividerle con altre parti al di fuori dell'azienda. Eventuali domande riguardo all'utilizzo di alcuni tipi di informazione possono essere verificate con una risorsa competente in materia di conformità prima di agire.

Sul lavoro l'utilizzo di Internet, posta elettronica, computer, telefoni, tablet e altri tipi di tecnologie devono essere utilizzati per scopi professionali, in modo responsabile e con buon senso, sempre in linea con il nostro codice. Tutti i messaggi che vengono inviati devono sempre essere appropriati e discreti, a prescindere dal dispositivo o dal formato che si sceglie di utilizzare.

Tutti hanno la responsabilità di proteggere e tenere al sicuro i computer, le reti dell'azienda e i dispositivi elettronici che si utilizzano per lavoro e di seguire le politiche di protezione delle informazioni. E' necessario seguire tutte le procedure e le politiche IT aziendali a riguardo. Non è possibile considerare le conversazioni come private. In molti casi, l'azienda potrebbe avere il diritto di monitorare l'utilizzo da parte del dipendente dei dispositivi e delle reti.

Il modo in cui l'azienda si presenta nel mercato è fondamentale per il successo. C'è un numero esiguo di dipendenti autorizzati a parlare per conto dell'azienda. Chi non è tra questi, si assicuri che l'attività su Internet, social network, blog, chat o forum pubblici rappresenti solo il punto di vista personale, e di non dare l'impressione di parlare a nome dell'azienda. Potete assicurarvi che ciò accada tenendo le vostre vite personali e professionali online separate.

In qualità di organizzazione, FOMA non finanzia nessun partito politico, non rimborsa questi tipi di finanziamento e non esercita pressioni di alcun genere per spingere i propri dipendenti a supportare candidati specifici.

Integrità. Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di comportarsi in modo etico in linea con le leggi, le normative e gli obblighi contrattuali previsti dalle mansioni lavorative. Ciascuno ha la responsabilità di conoscere e comprendere tali obblighi e di chiedere assistenza in caso di domande o dubbi.

FOMA non offre né accetta tangenti o mazzette per vincere un appalto o influenzare decisioni in ambito lavorativo. Osserva tutte le normative e leggi anticorruzione.

FOMA evita i conflitti di interessi e presta attenzione alle circostanze che potrebbero persino dare l'impressione di un conflitto. I conflitti emergono quando gli interessi personali o privati interferiscono con la capacità di formulare giudizi obiettivi o con le mansioni lavorative. Qualora si pensi che esista, o possa esistere, un conflitto di interessi, è necessario informare il diretto responsabile secondo la prevista politica del "whistleblowing" e collaborare con l'azienda per risolvere la situazione.

La gestione del whistleblowing è riportata nella PG 5.1.1.1_1

Revisioni				
Rev.	Descrizione Modifiche	Data	Verificato	Approvato
00	Prima stesura	20/01/2025	D.Piralli	R.Martinoli